

Regulamin świetlicy szkolnej
działającej w Szkole Podstawowej im. Juliusza Rogera
w Sośnicowicach

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Juliusza Rogera w Sośnicowicach, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w rocznym planie pracy świetlicy oraz programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
3. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy szkolnej.
4. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
5. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
6. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych - uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami i jedynie za zgodą wychowawcy świetlicy.
7. Każdy wychowanek świetlicy – uczeń, przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2

Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz zajęciach pozalekcyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - a) Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej.

- b) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
- c) Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.
- d) Stworzenie warunków do świadomego uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
- e) Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
- f) Pomoc w organizacji żywienia w stołówce (organizacja przejścia na obiad wychowanków z budynku przy ul. Gliwickiej do budynku przy ul. Gimnazjalnej).
- g) Współpraca z rodzicami (opiekunami), nauczycielami, specjalistami w bieżących sprawach dotyczących wychowanków świetlicy.

§ 3

Organizacja pracy w świetlicy

1. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 7:00 – 8:00 oraz od 12:00 - 17:00.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się w szkole zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów):
 - a) w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I- III,
 - b) w razie potrzeby ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas IV- VIII.
4. Zapisy do świetlicy odbywają się w dwóch ostatnich tygodniach czerwca (poprzedniego roku szkolnego), podczas dnia otwartego szkoły i do 10 września bieżącego roku szkolnego – rodzic (opiekun) wypełnia kartę zgłoszenia dziecka na świetlicę szkolną.
5. W miarę potrzeb rodziców (opiekunów) zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego.
6. Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie nie uczęszczający na dodatkowe zajęcia edukacyjne (religia, język mniejszości narodowej) oraz realizujący nauczanie indywidualne na terenie szkoły.
7. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych.

8. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie przekracza 25 wychowanków.
9. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
10. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków w zależności m. in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
11. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.
12. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub ucznia.

§ 4

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Uczeń przebywający na świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
 - a) Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.
 - b) Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
 - c) Bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią - wycieczki, spaceru, gry i zabawy na podwórku i boisku szkolnym.
 - d) Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych.
 - e) Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
 - f) Pomocy w nauce.
 - g) Życzliwego i podmiotowego traktowania.
 - h) Otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień.
 - i) Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.
 - j) Poszanowania swojej własności.
 - k) Higienicznych warunków przebywania w świetlicy.
 - l) Korzystania z szatni również podczas pobytu w świetlicy.
2. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:
 - a) Przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy oraz zasad zachowania w świetlicy i na zajęciach świetlicowych – przedstawiane we wrześniu oraz na bieżąco w trakcie całego roku szkolnego.
 - b) Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.
 - c) Respektowania poleceń nauczyciela – wychowawcy świetlicy.

§ 5

Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) uczniów objętych opieką świetlicową

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów Szkoły Podstawowej im. Juliusza Rogera w Sośnicowicach mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej pozostawać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki na terenie szkoły.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
3. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy dziecka.
4. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do kierownika świetlicy, wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
5. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy.
6. Rodzic (osoba upoważniona) przychodząc po dziecko do świetlicy, przejmuje za nie całkowitą odpowiedzialność. Dziecko nie uczestniczy w dalszych zajęciach i zabawach świetlicowych.
7. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
8. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy.
9. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem świetlicy oraz respektowania jego postanowień. Regulamin udostępniony jest do wglądu w świetlicy, bibliotece oraz sekretariacie szkoły.

§6

Zakres obowiązków kierownika świetlicy

1. Podejmowanie decyzji w sprawach godzin pracy świetlicy, podziału uczniów na grupy.
2. Wydawanie poleceń wychowawcom świetlicy w sprawach pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej.
3. Opracowanie rocznego planu pracy, tematyki tygodnia, planu pracy dnia.
4. Zatwierdzanie harmonogramu zajęć świetlicowych.
5. Sprawdzanie prawidłowości zapisów w dziennikach zajęć świetlicowych.

6. Prowadzenie zajęć opiekuńczych w ramach ustalonych godzin.
7. Czuwanie nad zdrowiem i bezpieczeństwem uczniów.
8. Motywowanie pracowników do podnoszenia swoich kwalifikacji.
9. Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczegółowych (Statutu Szkoły) oraz podleganie kontroli ze strony dyrekcji.
10. Opracowywanie semestralnych i rocznych sprawozdań z pracy świetlicy szkolnej, przedkładanie wniosków dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej.
11. Rozdzielanie owoców i mleka między uczniów korzystających z programu „Szlanka mleka”, „Owoce w szkole”.
12. Współpraca z dyrekcją, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, logopedą, higienistką szkolną, personelem kuchni i innymi pracownikami szkoły. Współpraca z rodzicami i okazywanie pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
13. Obowiązujący wymiar godzin kierownika świetlicy wynosi 16 godzin dydaktyczno-opiekuńczych.

§ 7

Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:
 - a) Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
 - b) Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
 - c) Uczniom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań.
 - d) Przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie świetlicy.
 - e) Bierze udział w opracowaniu: rocznego plany pracy świetlicy, Regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy.
 - f) Realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z uczniami.
 - g) Dbą o aktualny, schludny i atrakcyjny wygląd świetlicy.
 - h) Systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy.
 - i) Przestrzega dyscypliny pracy.
 - j) Sumiennie wypełnia obowiązki.
 - k) Zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie.
 - l) Uzgadnia z kierownikiem świetlicy, dyrekcją potrzeby materialne świetlicy.
 - m) Dbą o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym.

2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej kierownika świetlicy, wicedyrektora i dyrektora szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.
3. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), kierownikiem świetlicy, higienistką szkolną, pedagogiem, psychologiem, nauczycielami i dyrekcją.

§ 8

Powierzenie opiece i odbieranie

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo uczniów, którzy zostali powierzeni jego opiece, czyli zostali przyprowadzeni do świetlicy przez rodziców, nauczycieli, specjalistów lub zgłosili się do niej sami przed lub po zakończonych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, bądź zajęciach pozalekcyjnych.
2. Wszyscy nauczyciele uczący w klasach I-III odpowiadają za odbieranie i przyprowadzanie uczniów do świetlicy przed i po skończonych zajęciach.
3. Po przyjsciu do świetlicy uczeń zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz w przypadku samodzielnego wyjścia ze świetlicy – udział w zajęciach pozalekcyjnych, wyjście do toalety.
4. Uczeń wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
5. Uczeń, który samodzielnie wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów).
6. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby wymagane jest pisemne upoważnienie rodziców (opiekunów).
7. Za ucznia, który za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną, odpowiada rodzic (opiekun) - osoba wydająca zgodę.
8. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu – równoznaczne z samodzielnym powrotem do domu.
9. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
10. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: **imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna).**

§ 9

Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy uczeń zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt higienistce szkolnej (w dniach obecności na terenie szkoły) i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc uczniowi, który uległ wypadkowi.
3. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 17:00 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - a) Zapewnia bezpieczeństwo i opiekę uczniowi.
 - b) Kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru ucznia.
 - c) Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru ucznia zawiadamia dyrekcję szkoły.
 - d) W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub innych osób upoważnionych, wychowawca świetlicy po rozmowie z dyrekcją szkoły ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji policję.
 - e) Do czasu odebrania dziecka przez rodziców (opiekunów) lub innych osób upoważnionych, wychowawca świetlicy nie może wraz z dzieckiem opuszczać terenu szkoły, ani pozostawiać dziecka pod opieką innej osoby.
 - f) Wychowawca sporządza notatkę służbową na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
 - a) Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
 - b) Nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły.
 - c) Wezwać do szkoły drugiego rodzica lub osobę upoważnioną.
 - d) Jeżeli wezwanie rodzica, czy osoby upoważnionej jest niemożliwe, należy powiadomić policję.
 - e) Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

§ 10

Dokumentacja świetlicy

Dokumentacja świetlicy to:

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dzienniki zajęć świetlicy szkolnej.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 11

Wyposażenie świetlicy

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt, gry, zabawki, przybory i pomoce dydaktyczne.
3. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom, jak i uczniom.
4. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy, jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy: miejsce na plecaki, właściwe miejsce na przechowywanie dokumentacji oraz sprzętu audiowizualnego, gier, zabawek i pomocy dydaktycznych.
5. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują kierownik, wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrekcją szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje kierownik świetlicy, wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor albo wicedyrektor szkoły.